



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Złota, dnia 09.12.2022 r.

GMINA ZŁOTA

ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający	GMINA ZŁOTA UL. Sienkiewicza 79 28-425 Złota NIP: 662-17-50-002. REGON: 291010872
Adres do korespondencji	GMINA ZŁOTA UL. Sienkiewicza 79 , 28-425 Złota
Nazwa postępowania Mieszkańca	Zakup, wdrożenie i konfiguracja Cyfrowej Platformy e-Uslug
Tryb udzielanego zamówienia	Regulamin udzielania zamówień publicznych w Gminie Złota
Osoba uprawniona do kontaktu	Paweł Bochniak
Adres poczty elektronicznej	<u>ug@gminazlota.pl</u>

Adres strony internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu i SWZ oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

ZATWIERDZAM:

Z up. Wójta
mgr inż. Ireneusz Gołuszka
Sekretarz Gminy



I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:	GMINA ŻŁOTA UL. Sienkiewicza 79 28-425 Żłota NIP: 662-17-50-002. REGON: 291010872 strona internetowa: www.gminazlota.pl Tel. 41 356 16 33 , e-mail: ug@gminazlota.pl Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
---------------------	--

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z „**Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Gminie Żłota**”.
2. Ponadto Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu:
 - 1) Nie dopuszcza składania ofert częściowych. Brak podziału zamówienia na części podyktowany jest troską o prawidłowe wykonanie zamówienia. Konieczność skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia w jednym czasie stanowi poważne zagrożenie dla właściwego wykonania zamówienia. Rezygnacja z podziału zamówienia na części, ma na celu właściwy nadzór nad realizacją zadania,
 - 2) Nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 3) Nie przewiduje:
 - a) Zawarcia umowy ramowej,
 - b) Rozliczenia w walutach obcych,
 - c) Aukcji elektronicznej,
 - d) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - e) Zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców,
 - f) Nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania

Zakup, wdrożenie i konfiguracja Cyfrowej Platformy e-Usług Mieszkańca

2. Opis przedmiotu zamówienia

Celem zamówienia jest rozwój i upowszechnienie elektronicznych usług o charakterze publicznym na szczeblu lokalnym – na terenie Gminy Żłota, z zakresu szeroko pojętych e-usług w obszarze administracji.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) Zakup, wdrożenie i konfiguracja Cyfrowej Platformy e-Usług Mieszkańca zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72400000-4 Usługi internetowe

72415000-2 Usługi hostingowe dla stron WWW

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego



72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW
80330000-6 Usługi edukacji w zakresie bezpieczeństwa

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr. 2 do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 90 dni kalendarzowych** licząc od dnia następnego po zawarciu umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie stawia warunku

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie stawia warunku

3) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

- Zamawiający nie stawia warunku

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu portalu internetowego umożliwiającego weryfikację przez sieć Internet stanu zobowiązań mieszkańca w zakresie minimum podatku od nieruchomości na kwotę co najmniej 70 000 zł brutto dla każdego z tych zamówień.

b) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące integrację zintegrowanego systemu dziedzinnego obsługującego co najmniej obszar podatków lokalnych oraz księgowości i finansów z systemem elektronicznego obiegu dokumentów i portalem e-usług w JST udostępnionym w sieci Internet prezentującym stan zobowiązań wraz z mechanizmem płatności elektronicznych zintegrowanego z platformą ePUAP, o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto.

c) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia następującymi osobami:

– co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu – posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w kierowaniu projektami wdrażania systemów informatycznych, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert kierowała wykonaniem co najmniej dwóch projektów informatycznych (od rozpoczęcia do zakończenia wdrożenia systemów informatycznych) obejmujących dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinnego obsługującego co najmniej obszar podatków lokalnych oraz księgowości i finansów oraz zintegrowanych z nim: systemu elektronicznego obiegu dokumentów i portalu udostępnionego w sieci Internet prezentującego stan zobowiązań wraz z mechanizmem płatności elektronicznych zintegrowanego z platformą ePUAP pełniąc funkcję kierownika lub równoważną (tj. osoba kierowała pracą zespołu projektowego i była odpowiedzialna za prawidłowość wykonania projektu), o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każdego z projektów;

– co najmniej dwiema osobami na stanowisku specjalisty ds. wdrożeń systemów informatycznych posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych każda z osób, tj. w



okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała prace wdrożeniowe, w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących wdrożenie portali e-usług w JST, o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każdego z projektów;

Zamawiający NIE DOPUSZCZA łączenia funkcji osób, o których mowa powyżej.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz wykonanych usług oraz ich wartość, a także referencje – Załącznik nr. 4.

2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

VII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:

- 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
- 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

2. **Podwykonawstwo:** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znani). W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.**

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne:

Ileokroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „Strona www prowadzone postępowania” – należy przez to rozumieć stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem www.bip.gminazlota.pl. Służącej w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „BIP”.



2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: **elektronicznie na adres e-mail:**

ug@gminazlota.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:00 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego (godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:00 w dni robocze).

3. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

– Pan Paweł Bochniak – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, e-mail: ug@gminazlota.pl

4. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a. **Formularz oferty** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1**.
- b. **Wykaz** wykonanych usług oraz ich wartość, a także referencje – **Załącznik nr 4**.
- c. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Sposób oraz termin składania oferty

1) Ofertę należy złożyć na **do dnia 19.12.2022 r. do godz. 10:30**

2) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

Ofertę należy złożyć wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „Przetarg na Zakup, wdrożenie i konfiguracja Cyfrowej Platformy e-Usługi Mieszkańca”.

6. Na ofertę składają się wypełnione i podpisane dokumenty:

1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a. Formularz oferty sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1.

b. Wykaz wykonanych usług oraz ich wartość, a także referencje – Załącznik nr 4.

c. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2). Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3). Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

4). Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.



7. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2022 r. o godz. 12:00.

2. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej BIP Zamawiającego www.bip.gminazlota.pl
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 19.12.2022 r.

- 1) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 2) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1), wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2), powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę netto i brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki i kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.



XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

„Cena ofertowa brutto” – C

„Termin realizacji zamówienia” – D

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Termin realizacji zamówienia	40%	40	Maksymalny oceniany przez Zamawiającego Termin realizacji zamówienia wynosi 90 dni Oferty z terminem realizacji powyżej 90 dni zostaną odrzucone. Oferty z terminem realizacji do 60 dni otrzymają 40 punktów. Oferty z terminem realizacji do 75 dni otrzymają 20 punktów. Oferty z terminem realizacji do 90 dni otrzymają 0 punktów. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego termin realizacji zamówienia będzie to równoznaczne z terminem 90 dni Informację należy wskazać w formularzu ofertowym.
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie

6. informacji podanej przez Wykonawcę w **formularzu oferty**.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.



XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w pkt 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XV. Projektowane postanowienia umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym we Wzorze umowy – załącznik nr 3.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ)

Załącznik nr 1: Formularz oferty.

Załącznik nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 3: UMOWA.

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych usług oraz ich wartość (+referencje)